

T.C
PURSAKLAR KAYMAKAMLIĐI
GÜZİDE ÜLKER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-tağım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Atatürk



Sunuş

Değişen zaman ve çağın gereksinimleri doğrultusunda teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, sürekli yenilenmek kuvvetlenmeyi kaçınılmaz bir hale getirmiştir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçları, hedefleri ve planlanmış bir zaman diliminde izlenecek yol ve yöntemleri ortaya koyan stratejik plan ile mümkündür.

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Güzide Ülker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Eğitim ve Öğretim Misyonu'nu yerine getirirken değişen zaman ve çağın gereksinimleri doğrultusunda bu misyonu sürekli yenilemek ve kuvvetlendirmek sorumluluğunda olan bir kurumdur. Okulumuz daha kaliteli bir eğitim hizmeti vermek amacıyla yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir.

Yasal olarak da ülkemizde 2006 yılında yürürlüğe konan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu yönetiminin yeniden yapılanması çerçevesinde kamu kurumlarının daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturularak hizmetin kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Kurumların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kurumların kendi geleceklerini öngörebilmeleri açısından da önemlidir. Bu kanuna dayanarak bütün kamu kurumları gibi okulların da kısıtlı kaynakları nedeniyle önceliklerini, amaçlarını belirlemesi ve bu amaçla stratejik plan yapmaları gerekmektedir. Bu amaçla hazırlanan stratejik planlar okulumuz ve tüm kamu kurumlarının varlık nedenleri olan misyonları ve onu destekleyen vizyonlarını da güçlendirip, mali yönetim ve bütçenin temelini oluşturup, kurumların geleceklerini görme ve planlama olanağı sağlamaktadır.

Güzide Ülker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 stratejik planı 2023 Eğitim Vizyonunun da belirtilen; ***çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı bireyler yetiştirme amacı*** doğrultusunda hazırlanmıştır. Stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflerimize ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibimize ve uygulamasında yardımcı olacak Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Atila KARAŞAHİNOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
I. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
II. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
III: KURUMSAL KAPASİTE	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	38
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	38
EKLER:	39

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Atila KARAŞAHİNOĞLU	Okul Müdürü	Mehmet Ali GÜLER	Öğretmen
Figen AYDEMİR	Müdür Yardımcısı	Hanife ASLAN	Öğretmen
D. Ali BAYINDIR	Öğretmen	Deniz KOÇAK	Öğretmen
Osman ÇELİK	Okul Aile Birliği Baş.		

BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

İlçemiz Altınova beldesinde ÜLKER Gıda A.Ş. tarafından yaptırılan Güzide Ülker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; 24 derslik, bir spor salonu, bir kütüphane, 1 bilgisayar uygulama birimi, 1 fen bilimleri laboratuvarı, bir resim sınıfı,1 müzik sınıfı,bir toplantı salonu, bir öğretmenler odası,1 öğrenci kafeteryası, 3 zümre odası,1 arşiv, 3 malzeme deposu, bir revir, idare odaları, 1 rehberlik servisi odası ve 1 coğrafya tarih sınıfından oluşmaktadır.

Kendi alanında ülkemizin en güzel ve donanımlı okulu olma özelliğine sahip olan Güzide Ülker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 26 kişilik yönetim ve eğitim kadrosu ile 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. 850 öğrencilik kontenjanı olan okulda ilk yıl 330 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Pursaklar'da Muhasebe ve Finansman, Büro Yönetimi ve Sivil Havacılık alanlarında eğitim veren tek okul olması sebebiyle Güzide Ülker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ilçemizde çok özel ve önemli bir ihtiyaca cevap vermektedir. Güzide Ülker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak uzun vadedeki hedefimiz öğrencilerimizi bir üst öğrenime yerleştirmek ve iş hayatına kazandırmak olacaktır.

Güzide Ülker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ailesi olarak bizler gelişmiş dünya ülkeleri arasında en üst sıralarda yer alabilmek için; Öğrencilerimizi ahlaki değerleri özümsemiş, üretken, entelektüel kapasitesi yüksek, yenilikçi, araştırmacı, teknoloji ve eğitim alanındaki gelişmelerden yararlanabilen ülkemizin geleceği için toplumsal sorumluluk taşıyacak özgüven sahibi bireyler olarak hayata atılmalarını sağlamak için varız.

Öncelikle bu hedeflerimize ulaşabilmek için yaptığımız çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz. Bölgemizdeki uyguladığımız anketler neticesinde bölgemizin ihtiyaç duyduğu eleman ihtiyacını ve firmaların çalıştıracağı elemanlardan beklentilerinitiespit ederekeğitim verilecek alan ve dalları belirledik.

Yapılan tüm çalışmalar neticesinde de öğrenemeyen öğrenci yoktur anlayışıyla okulumuza yeni başlayacak gençlerimizi çoklu zeka kuramına göre sınıflara yerleştirip onların algı odaklarına göre ders işleme standardı geliştirdik. Okulumuzda tüm ihtiyaçları Milli Eğitim Bakanlığımızca öğrenci, öğretmen ve idare olarak tüm ihtiyaçlarımıza cevap verecek şekilde karşılanmıştır. Güzide Ülker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Ailesi olarak bizler de modern bina ve laboratuvarları, kütüphanesi, spor salonu, basketbol ve futbol sahaları ve geniş bahçesiyle bize en güzel şekilde sunulan bu ortamda Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla Pursaklarımızın en iddialı okulu olma heyecanına sahip bir eğitim kurumu olma yolunda eğitim vermekten dolayı çok mutlu ve gururluyuz.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:ANKARA		İlçesi:PURSAKLAR			
Adres:	Altınova Mahallesi Gicik Cad. No: 4 Pursaklar	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/N14gVyMndcy		
Telefon Numarası:	0312 399 80 80	Faks Numarası:	0312 399 81 82		
e- Posta Adresi:	749246@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	guzideulkertml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	749246	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 25/10/2012		Toplam Çalışan Sayısı	67		
Öğrenci Sayısı:	Kız	305	Öğretmen Sayısı	Kadın	47
	Erkek	417		Erkek	25
	Toplam	722		Toplam	72
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 27,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 25,78
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12,23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		285,49 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 3 Yıl

Açıklamalı [F12]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	18	41	59
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	25	47	72

Açıklamalı [F13]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		√
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	56	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	188	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	91,67	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	1317	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4995			
Okul Kapalı Alan (m2)	6585			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	452			
Kantin (m2)	80,62			
Tuvalet Sayısı	19			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	63	97	160	12. Sınıf Ağır-Orta Ot.	-	-	-
10. Sınıf	94	133	227	9. Sınıf Hafif Zih. Yet.	-	1	1
11. Sınıf	57	114	171	10. Sınıf Hafif Zih. Yet.	-	-	-
12. Sınıf	85	69	154	11. Sınıf Hafif Zih. Yet.	1	-	1
9. Sınıf Ağır-Orta Ot.	2	2	4				
10. Sınıf Ağır-Orta Ot.	3	1	4				
11. Sınıf Ağır-Orta Ot.	-	-	-				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	39	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	98	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	60 mb

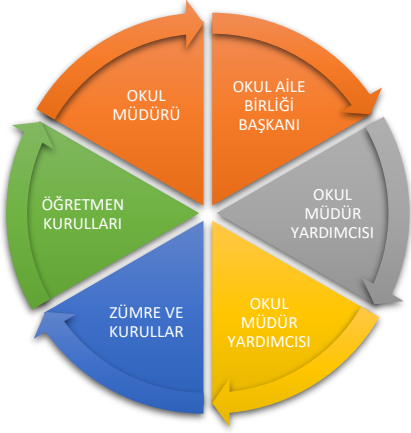
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	256.711 TL	256.711 TL
2018	206.126 TL	206.126 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Açıklamalı [F14]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

GÜZİDE ÜLKER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,64	66,12
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,64	66,01
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	1,70	42,39
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	1,95	48,74
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,71	67,75
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	1,48	36,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	1,88	46,90
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2,26	56,43
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,05	51,27
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,41	60,33
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,30	57,54
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,17	29,14
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1,45	36,33
GENEL DEĞERLENDİRME		2,05	51,22

Öğretmen Anketi Sonuçları:

GÜZİDE ÜLKER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,18	79,44
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,40	85,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,13	78,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,18	79,44
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,87	71,67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,76	68,89
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,71	67,78
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,47	86,67
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,20	80,11
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,31	82,78
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,50	87,50
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,52	63,07
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,34	83,52
GENEL DEĞERLENDİRME		3,12	78,02

Veli Anketi Sonuçları:

GÜZİDE ÜLKER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,04	60,80
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,40	88,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,32	46,40
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2,26	45,20
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,34	46,80
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,92	58,37
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,84	56,80
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,76	55,20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	2,88	57,60
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,50	50,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,49	49,80
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,16	43,27
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1,18	23,60
GENEL DEĞERLENDİRME		2,62	52,45

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerimizin ciddi disiplin problemlerinin olmaması.
Çalışanlar	- Genç ve dinamik kadro yapısı . - Olumlu okul havası.
Veliler	- Veliler ile okul arasındaki olumlu iletişim. - Velilerimizin okulumuza yönelik pozitif görüşleri.
Bina ve Yerleşke	- Öğrencileri etkileyecek olumsuz ortamların okula uzaklığı - Okulun fiziksel imkanlarının yeterli olması.
Donanım	- Teknolojik altyapının yeterli olması.
Bütçe	- Bakanlığımızın mesleki eğitime verdiği önem ve bu sebeple

Açıklamalı [F15]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.
Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

	tahsil edilen ödeneklerin yeterli olması.
Yönetim Süreçleri	- Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki uyum.
İletişim Süreçleri	- Okul çalışanları ile idarecileri arasındaki olumlu iletişim. - Okul veli iletişiminin güçlü olması. - Okul ve mesleki eğitim verilen işletmeler ile kurulan sağlıklı iletişim.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük olması.
Çalışanlar	- Bazı derslerdeki öğretmen açığı. - Yıl içinde yapılan öğretmen nakilleri.
Veliler	- Velilerimizin okul ile işbirliğinde yetersiz kalması.
Bina ve Yerleşke	- Okulun merkeze uzaklığı. - Okulumuzda spor salonunun bulunmaması. - Çalışanların yemek ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir alanın olmaması.
Donanım	- Fizik, kimya, biyoloji atölyelerinin bulunmaması.
Bütçe	- Okul aile birliği gelirlerinin düşük olması. - Veli bağışlarının kısıtlı olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mesleki eğitime verilen destek artarak devam etmektedir.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu konum itibari ile eğitim verilen alanlarda öğrencilerimiz kolaylıkla istihdam edilebilirler.
Sosyolojik	Okulumuz öğrencileri çoğunlukla birbirine benzer sosyal ve kültürel çevreden gelmektedir.
Teknolojik	Okulumuzun eğitim ortamları çağın gereklerine uygundur.
Mevzuat-Yasal	Özel sektör ile istihdamı, eğitim kalitesini vb. artıracak protokoller imzalama olanakları bulunmaktadır.
Ekolojik	Okulumuzun merkezden uzak olması gürültü vb. olumsuzluklarla karşılaşılmasını önlemektedir.

Tehditler

Politik	Mesleki eğitime yönelik olumsuz toplumsal algı.
Ekonomik	Velilerimizin çoğunlukla alt gelir grubuna dahil olması.
Sosyolojik	Öğrencilerimizin gün geçtikçe milli ve manevi değerlerden uzaklaşmaları.
Teknolojik	Bilinçsiz sosyal medya kullanımı ve internetin zararlı içerikleri.
Mevzuat-Yasal	Yüksek öğretime geçişte sınavsız geçişin kaldırılması.
Ekolojik	Bölgemizde kentleşmede yaşanan hızlı değişim.

Açıklamalı [F16]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuzda gelişim ve sorun alanları analizi yapılmış analiz sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi sağlanmış ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlıkları.
2	Yeni kayıt olan öğrencilerin uyum problemleri.
3	Disiplin sorunları.
4	Tütün mamulleri kullanımı.
5	Öğrencilerin sosyal medya kullanımında bilinçsiz olmaları.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük olması.
2	Öğrencilerimizin milli ve manevi değerler konusundaki hassasiyetlerinin azalması.
3	Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdamı.
4	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarını.
5	Okul sağlığı ve zararlı alışkanlıklar.
6	Staj faaliyetlerinin etkinliđi.
7	Okul hizmetlerindeki memnuniyetsizlikler.

KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların motivasyonu ve ödüllendirilmesi.
2	Hizmet içi eğitim faaliyetleri.
3	Okulun fiziki yapısı.
4	Teknolojik kaynaklar.
5	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli, manevi ve ahlaki değerleri özümsemiş, üretken yenilikçi araştıran, teknolojik gelişmeleri takip ederek bilgiye ulaşan, kaliteli ve mesleki yeterlilik sahibi bireyler yetiştirmektedir.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve Teknik Eğitimde tercih edilen lider eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

Açıklamalı [F17]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [F18]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Açıklamalı [F19]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

I. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı bölümdür.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin okula uyum, okul terkleri devamsızlık ve disiplin sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula uyum sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni kayıt olan öğrencilerden nakil isteyen veya tasdikname isteyen öğrenci sayısı	17	15	13	11	10	8

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okula yeni kayıt olan öğrencilere okulun ilk haftası oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

Açıklamalı [F110]: Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [F111]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [F112]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklamalı [F113]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	9. Sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım semineri verilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.2.Öğrencilerimizin okul devamsızlıkları, okul terkleri en aza indirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Ortalama öğrenci başına devamsızlık	7,63	7	6,5	6	5,5	5
PG.1.2.b	Tasdikname alan öğrenci sayısı	43	40	37	34	30	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti gün içinde yapılarak aynı gün veliye bildirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.2.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin ev ziyaret yapılarak, devamsızlık sebepleri tespit edilecek gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Plan Dönemi Boyunca
1.2.4	Öğrencilerin tasdikname alma sebeplerine ilişkin araştırmalar yapılarak sebepler ortadan kaldırılmaya çalışılacaktır.	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi Boyunca

Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerimizin aldığı disiplin cezası sayılar her yıl yaklaşık %20 indirilecek ve sosyal medya kullanımı konusunda farkındalık kazandıracak faaliyetler mevcuda göre %100 artırılarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a.	Verilen disiplin cezası sayısı	91	73	59	47	38	30
PG.1.3.b	Sosyal medya kullanımı konulu seminer sayısı.	2	4	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Öğrencilere olumsuz davranışları önleyici seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi Boyunca
1.3.2	Öğrenciler Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği konusunda bilgilendirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
1.3.3	Okul içinde öğrencilerimizin farklı etkinlikler yapabilecekleri alanlar (zeka oyunları atölyesi, beceri tasarım atölyesi, masa tenisi oynama alanları vb.) oluşturulacaktır.	Okul Müdürlüğü	Plan Dönemi Boyunca
1.3.4	Öğrencileri olumsuz davranışlara yönelten sebepler araştırılarak bu sebepleri ortadan kaldıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Plan Dönemi Boyunca
1.3.5	Tütün mamulleri kullanımı zararlarına ve sosyal medyanın kullanımına ilişkin seminerler verilecektir.	Okul Rehberlik Servisi	Plan Dönemi Boyunca

II. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin, milli ve manevi değerlere bağlı toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırılmış bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin milli ve manevi değerlerle olan bağını artırmak amacıyla milli bayramlar ve anma törenlerine etkin katılımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Milli Bayram ve Anma Törenlerinde görev alan öğrenci sayıları.	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.b	Milli Bayram ve Anma Törenlerine ilişkin düzenlenen gezi ve etkinlik sayısı.	2	3	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Milli Bayram ve Anma Törenlerinde farklı öğrencilerin görev alması sağlanacaktır.	Tören Komisyonu	Plan Dönemi Boyunca
2.1.2	Milli Bayram ve Anma Törenlerinin önemi konusunda tüm öğrenciler bilinçlendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	Plan Dönemi Boyunca
2.1.2	Tören komisyonları Milli Bayram ve Anma Törenlerinde günün anlam ve önemine uygun içeriğin hazırlanmasında etkin görev alacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca
2.1.3	Milli Bayram ve Anma Törenlerinin önemine uygun geziler ve etkinlikler düzenlenecektir.	İlgili Kulüpler ve Tören Komisyonu	Plan Dönemi Boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin zihinsel, psikososyal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını her yıl %10 artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Yetiştirme kursu açılan ders sayısı.	6	7	8	9	9	9
PG.2.2.b	Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısı.	235	250	280	310	340	370
PG.2.2.c	Düzenlenen sportif faaliyet, turnuva sayısı.	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.d	Düzenlenen rehberlik seminer sayısı.	1	2	3	4	5	6

PG.2.2.e	Düzenlenen sanatsal faaliyet sayısı.	0	2	2	2	2	2
PG.2.2.f	Toplum sağlığı konulu seminer sayısı.	2	3	4	4	4	4
PG.2.2.g	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı.	125	150	175	200	250	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yetiştirme kursuna katılımı ve devamlılığı teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Sayısı ve Yetiştirme Kursu Veren Öğretmenler	Plan Dönemi Boyunca
2.2.2	Farklı alanlarda sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenlenecektir.	Spor Kulübü ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	Plan Dönemi Boyunca
2.2.3	Öğrencilerin duygusal gelişimlerine yönelik seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Plan Dönemi Boyunca
2.2.4	Okulda sosyal ve sanatsal faaliyetler düzenlenecektir.	İlgili Sosyal Kulüpler	Plan Dönemi Boyunca
2.2.5	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Sosyal Kulüpler	Plan Dönemi Boyunca
2.2.6	Her sınıf düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak ve izlenmesi sağlanacaktır.	İlgili Sosyal Kulüpler	Plan Dönemi Boyunca
2.2.7	Öğrencilerin okul kütüphanesinden faydalanmaları sağlanacaktır.	İlgili Sosyal Kulüpler	Plan Dönemi Boyunca

Stratejik Hedef 2.3.Öğrencilerimiz eğitim aldıkları alanlarda sektörün ve çağın gerektirdiği niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Ulusal ve Uluslararası projelere katılım sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.3.b	Öğretmenlerin katıldığı mesleki eğitim sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.2.3.c	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla yapılan işbirliği sayısı. (Üniversite, STK, vb).	1	2	3	3	3	3
PG.2.3.d	Sektör ihtiyaçlarını araştırmak amacıyla yapılan anket sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG.2.3.e	Öğrencilere düzenlenen memnuniyet anket sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG.2.3.f	Öğretmenlere düzenlenen eğitim ihtiyacı anket sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG.2.3.g	Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci sayısı.	21	30	35	40	45	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecektir. (Tubitak vb.)	İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.2	Ulusal ve Uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak amacıyla projeler geliştirilerek gerekli başvurular yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Plan Dönemi Boyunca
2.3.3	Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini sağlayacak staj çalışmalarının etkin ve verimli yürütülmesi sağlanacaktır.	Koordinatör Öğretmenler	Plan Dönemi Boyunca
2.3.4	Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası izleme çalışmaları yapılarak alanlarında istihdam edilmesine yönelik faaliyetler yürütülecektir.	Tüm Meslek Dersi Öğretmenleri ve İlgili Müdür Yardımcısı	Plan Dönemi Boyunca

Stratejik Hedef 2.4.Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri ile belirlenen memnuniyet oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Öğretmen genel memnuniyet oranı.	78,02	80	82	84	86	88
PG.2.4.b	Öğrenci genel memnuniyet oranı.	51,22	60	65	70	75	85
PG.2.4.c	Veli genel memnuniyet oranı.	55,45	60	65	70	75	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Öğretmen memnuniyet anketinde belirlenen sorun alanları ile ilgili düzeltme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Plan Dönemi Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.2	Öğrenci memnuniyet anketinde belirlenen sorun alanları ile ilgili düzeltme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Plan Dönemi Boyunca
2.4.3	Veli memnuniyet anketinde belirlenen sorun alanları ile ilgili düzeltme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler	Plan Dönemi Boyunca

Stratejik Hedef 2.5. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu alan ve dal bilgisi yeterli bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	İşletme memnuniyet oranı.	77,01	80	82	84	86	88
PG.2.5.b	İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerimizin mesleki yeterliliklerine yönelik memnuniyet oranı.	62,11	65	67	69	71	73
PG.2.5.c	11. sınıf öğrencilerine yönelik İşletmelerde Beceri Eğitimi konulu bilgilendirme sayısı.	2	4	4	4	4	4
PG.2.5.d	12. sınıf öğrencilerine yönelik İşletmelerde Beceri Eğitimi konulu bilgilendirme sayısı.	2	4	4	4	4	4
PG.2.5.d	Yapılan sektör ziyaret sayısı.	3	4	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1	Sektörle iş birliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Koordinatör Yardımcısı ve Öğretmenleri	Müdür Alan
2.5.2	Öğrencilerimizin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı seminer çalışmaları düzenlenecektir.	Koordinatör Yardımcısı ve Öğretmenleri	Müdür Alan
2.5.3	İşletme beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Koordinatör Yardımcısı ve Öğretmenleri	Müdür Alan
2.5.4	Koordinatör öğretmenler işletme yetkilileri ile haftada en az bir kez görüşerek, tespit ettikleri öğrencilerdeki mesleki eksikleri meslek derslerinde telafi edeceklerdir	Koordinatör Yardımcısı ve Öğretmenleri	Müdür Alan
2.5.5	İkinci dönem sonunda işletmelere memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Koordinatör Yardımcısı ve Öğretmenleri	Müdür Alan
2.5.6	Öğrencilerimizin alanlarında sektörü tanımaları ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri için sektör ziyaretleri yapılacaktır.	Koordinatör Yardımcısı ve Öğretmenleri	Müdür Alan
2.5.7	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Koordinatör Yardımcısı ve Öğretmenleri	Müdür Alan

III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

İnsan kaynaklarını, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuz hizmet kalitesini artırmak üzere, insan kaynaklarının yeterlikleri, performansı, yapısı ve niteliklerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenlerin almış olduğu hizmet içi eğitim sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.b	İdarecilerin almış olduğu hizmet içi eğitim sayısı	1	2	3	4	4	4
PG.3.1.c	Okul personelleri için düzenlenen sosyal, kültürel etkinlik sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.3.1.d	Ödüllendirilen personel sayısı.	4	5	6	7	8	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Plan Dönemi Boyunca
3.1.2	İhtiyaç hisseden her çalışanın hizmet içi eğitimlere katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi	Plan Dönemi Boyunca
3.1.3	Okulumuz öğretmenleri ve personelinin motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır. (Geziler, piknikler, spor faaliyetleri, doğa yürüyüşleri, doğum günü kutlamaları vb. Faaliyetler)	Okul idaresi	Plan Dönemi Boyunca
3.1.4	Hizmet içi eğitim planlamaları, İlçe MEM ile koordineli olarak yapılacaktır	Okul idaresi	Plan Dönemi Boyunca

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar okulun eğitim ortamları çağın, teknolojinin ve hizmet gereklerinin gerektirdiği şekilde düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Yenilenen bilgisayar sayısı	0	20	20	20	20	18 ----- --
U<	Konferans salonu sayısı	0	1	-	-	-	-
PG.3.2.c	Fotokopi makinası sayısı	2	3	4	-	-	-
PG.3.2.d	Öğrencilerin ihtiyacına sunulan internet	20	40	50	-	-	-

	kullanımına açık bilgisayar sayısı						
PG.3.2.e	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı	1300	1500	1600	1700	1800	2000
PG.3.2.f	Etkinlik alan sayısı(Spor alanları, oyun atölyeleri vb.)	1	2	3	4	5	5
PG.3.2.g	Okulda kalorifer kazanı, asansör vb. bakım faaliyetlerine ile badana boya ve tadilat işlemlerine ilişkin evraklar.	-	-	-	-	-	-
PG.3.2.h	Enerji verimliliği, kaynakların verimli kullanımı konularındaki farkındalık çalışmaları sayısı.	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Bilgisayar laboratuvarlarında yer alan bilgisayarlar yenilenecektir.	Okul idaresi	Plan dönemi sonuna kadar
3.2.2	Okul konferans salonu oluşturulacaktır.	Okul idaresi	18/09/2018-16/06/2019
3.2.3	Okulda öğretmenlerin kullanımına sunulan fotokopi makinası sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	18/09/2018-16/06/2019
3.2.4	Öğrencilerin internet kullanımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	18/09/2018-16/06/2019
3.2.4	Öğrencilerin oyunlar oynayabilecekleri ve sportif faaliyetler yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	Okul idaresi	Plan dönemi sonuna kadar
3.2.5	Okul kütüphanesi zenginleştirilecektir.	Okul idaresi	Plan Dönemi Boyunca
3.2.6	Okul tadilat, badana boya ve bakım faaliyetleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Plan Dönemi Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.7	Enerji verimliliği, kaynakların etkin ve verimli kullanımı konulu bilgilendirme faaliyetleri seminerler, panolar düzenlenecek ve işbirliği çalışmalarını yapılacaktır.	Okul idaresi, İlgili sosyal kulüpler	Plan Dönemi Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2.784.319 TL	3.062.750 TL	3.369.025 TL	3.705.927 TL	4.076.519	16.998.540 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	55.000 TL	60.500 TL	66.550 TL	73.205 TL	80.525 TL	335.730 TL
TOPLAM	2.839.319 TL	3.123.250 TL	3.435.575 TL	3.779.132 TL	4.157.044 TL	17.334.270 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.