



T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
GÜZİDE ÜLKER MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

# Covid-19 Eylem Planı

## İLETİŞİM

Güzide Ülker Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Tel : 0312 399 8080

Faks: 0312 399 8182

E- mail : [749246@meb.k12.tr](mailto:749246@meb.k12.tr)

Web: <http://guzideulkertml.meb.k12.tr/>

ANKARA - 2020

## COVID-19 EYLEM PLANI ONAYI

	ADI-SOYADI	İMZA	TARİH
HAZIRLAYANLAR	FİGEN AYDEMİR		.../.../2020
	MUTLU BULUT		.../.../2020
	HANİFE ASLAN		.../.../2020
	MURAT TEKİNER		.../.../2020
KONTROL EDEN	ATİLA KARŞAHİNOĞLU		.../.../2020
ONAYLAYAN	ATİLA KARŞAHİNOĞLU		.../.../2020

# GÜZİDE ÜLKER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## COVID-19 EYLEM PLANI

### 1. GİRİŞ

#### 1.1-Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

### 2. AMAÇ ve HEDEFLER

#### 2.1-COVID-19 Eylem Planı Amacı

- ❖ COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımlarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- ❖ COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- ❖ Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

#### 2.2-COVID-19 Eylem Planı Hedefleri

- ❖ COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- ❖ COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- ❖ COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek,

### 3. KAPSAM

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

#### 4. SORUMLU KİŞİLER

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

#### 5. COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ	
FİGEN AYDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
ARZU KAYA ÇELİK	SAĞLIK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
CAN ULUN	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENİ
AYŞE MELTEM PİROĞLU	OKUL REHBER ÖĞRETMENİ

#### 6. KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EĞİTİM HİZMETLERİ	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Eğitim / Öğretim Hizmetleri

#### 7. ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İLETİŞİM VE KOORDİNASYON

ANKARA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	0312 592 44 00
BULAŞICI VE BULAŞICI OLMAYAN HASTALIKLAR BİRİMİ	0312 508 4807

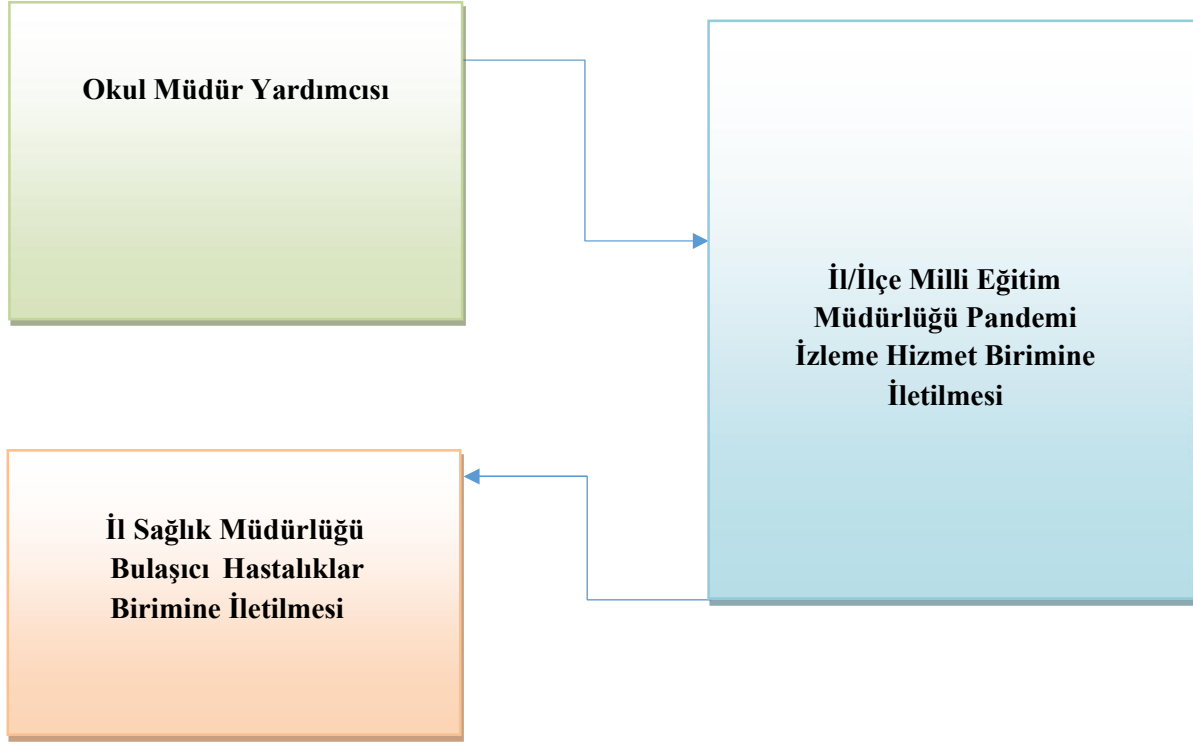
## 8. OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ

SIRA NO	TC KİMLİK NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	TELEFONU
1	XXXXXXXX	ATILA KARASHİNOĞLU	Okul Müdürü	0312 399 80 80
2	XXXXXXXX	FİGEN AYDEMİR	Müdür Yardımcısı	0312 399 80 80
3	XXXXXXXX	ARZU KAYA ÇELİK	Öğretmen	0312 399 80 80
4	XXXXXXXX	CAN ULUN	Öğretmen	0312 399 80 80
5	XXXXXXXX	AYŞE MELTEM PİROĞLU	Öğretmen	0312 399 80 80

## 9. ÖĞRENCİ SAYISAL VERİLERİ

9 . Sınıf	10 . Sınıf	11. Sınıf	12 . Sınıf	Hafif Düzeyde Zihinsel	TOPLAM
380	173	137	288	1	979

## 10. OKUL VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



## 11. TANIMLAR

COVID-19 hastalığı; Koronavirüs'lar (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Koronavirüs'lar zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok koronavirüs mevcuttur. Koronavirüs'ların insanlarda dolaşımında olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Koronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Koronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Wuhan şehrinde etiyojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Koronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVID-19 olarak kabul edilmiştir.

Bu plan, COVID-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya teması ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COVID-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COVID-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler

doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında (www.hsgm.saglik.gov.tr) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

## **12. KAYNAK VE BULAŞMA**

Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmele birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Koronavirüsler genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVID-19'un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

## **13. KLİNİK ÖZELLİKLER:**

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölüm gelişebilir.

## **14. EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILACAKLAR**

- ❖ COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- ❖ Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- ❖ El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

## **15. COVID-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ**

- ❖ Aileler COVID-19 belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille

kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.

- ❖ Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
- ❖ COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- ❖ Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgi verilmelidir.

## 16. EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

- ❖ Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalı.
- ❖ Kirli ellerle göz, burun ve ağza dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hapşırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.
- ❖ Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapağı kapatılarak sifon çekilmelidir.
- ❖ Özellikle kış aylarında tokalaşma, sarılma ve öpüşmeden kaçınılmalı.
- ❖ Öksürdüğünde ya da hapşırıldığında ağız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadığı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.
- ❖ Kağıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalı.
- ❖ Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir. Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.
- ❖ Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.
- ❖ Okul ve kreş gibi toplu yaşam alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
- ❖ Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.
- ❖ Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- ❖ Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- ❖ Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- ❖ Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır.
- ❖ Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.



## 17. PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ

### 17.1-El Hijyeni

- ❖ El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- ❖ Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulmalıdır.
- ❖ Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

### 17.2-El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

- ❖ Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- ❖ Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- ❖ Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- ❖ Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
- ❖ Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- ❖ Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

### 17.3-Eldiven Giyme

- ❖ Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- ❖ Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- ❖ Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygun değildir.
- ❖ Eldivenli eller ile yüzeylere temastan kaçınılmalıdır.

### 17.4-Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

- ❖ Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

### 17.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek

suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

## **18. COVID-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER**

### **18.1-Kurum Giriş ve Çıkışlar**

- ❖ Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- ❖ Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- ❖ Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- ❖ Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
- ❖ Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

### **18.2-Çalışma Ortamı (I)**

- ❖ Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
- ❖ Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
- ❖ Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- ❖ Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması.
- ❖ Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

### **Çalışma Ortamı (II)**

- ❖ Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- ❖ İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- ❖ Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- ❖ Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

### **Çalışma Ortamı (III)**

- ❖ Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi
- ❖ Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,

- ❖ Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

#### **Çalışma Ortamı (IV)**

- ❖ İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- ❖ Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- ❖ Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinelerinin mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
- ❖ COVID 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

#### **18.3-Toplantı ve Eğitimler**

- ❖ Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
- ❖ Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,
- ❖ Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

#### **18.4-Kantin ve Dinlenme Alanları**

- ❖ Kantin ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
- ❖ Mümkünse, yemeklerin tek kullanımlık paketlere sarılarak dağıtılması,
- ❖ Kantin ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- ❖ Kantin görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

#### **18.5-Servis Araçlarının Kullanımı**

- ❖ Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
- ❖ Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,
- ❖ Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
- ❖ Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
- ❖ Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların maske takmaları,

### **18.6-Seyahatler**

- ❖ Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Korona virüs Danışma Hattına yönlendirilmeleri,
- ❖ Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

### **18.7- Asansörler**

- ❖ Asansör kapasitesi salgın hastalık dönemlerine özgü önlemlere (en fazla 1/3 ü kadar kişinin kullanması vb.) uygun olarak belirlenmeli,
- ❖ Kapasite kullanımıyla ilgili gerekli işaretleme ve tanımlamalar yapılmalı,
- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesinin sağlanması,
- ❖ Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiğinin bulundurulması,
- ❖ Asansör içinde öksürük hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasına yönelik uyarıların sağlanması,
- ❖ Salgın hastalık döneminde asansöre KKD (maske vb.) kullanılmadan binilmemesinin sağlanmasıdır.

### **18.8 - İbadethane-Mescit**

- ❖ Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesinin sağlanması,
- ❖ Belirli periyotlarda havalandırılmanın yapılması.

### **18.9- Atölyeler-Laboratuvarlar**

- ❖ Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgahları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programlarının oluşturulması ve uygulanması,
- ❖ Temiz hava debisinin artırılmasının sağlanması,
- ❖ Atölye ve laboratuvarlarda panolara ekranlara ve ortak alanlara bilinç ve farkındalığı arttırmaya yönelik afişler, posterler asılması,
- ❖ Salgın hastalık döneminde (Covid-19 vb.) ders arası dinlenme alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla gerekli düzenlemelerin oluşturulması,
- ❖ Ortak kullanılan ekipman ve çalışma alanları her kullanım öncesi düzenli olarak dezenfekte edilmelidir.

### **18.10 - Öğretmenler Odası**

- ❖ Odanın yerleşiminin sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmiş olması,
- ❖ Öğretmenler odasına ziyaretçi ve misafir kabul edilmemesinin sağlanması,
- ❖ Havalandırmanın düzenli olarak yapılması,
- ❖ Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi, malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmamasının sağlanması, sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon, plan/programlarına uygun olarak yapılması, alkol bazlı el antiseptiğinin bulundurulması,
- ❖ Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sansürlü vb. atık kumbaraların bulundurulması,
- ❖ Mutfakta tek kullanımlık bardak kullanımı veya kişiye özel bardakların kullanılmasının sağlanması.

### **18.11- Ofisler (İdari Odalar, Rehberlik Servisi vb.)**

- ❖ Ofislerin yerleşiminin sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmesi,
- ❖ Periyodik olarak havalandırmanın sağlanması,
- ❖ Bilgisayar, klavye, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi, malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmamasının sağlanması, sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon, plan/programlarına uygun olarak yapılması, alkol bazlı el antiseptiğinin bulundurulması,

### **18.12- Toplantı/Konferans Salonları - Çok Amaçlı Salonlar**

- ❖ Salgın hastalık dönemlerine (Covid-19 vb.) özgü sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı ve oturma düzeninin sağlanması,
- ❖ Salgın hastalık dönemlerine özgü ortak teması engelleyici önlemlerin (kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) alınması,
- ❖ Toplantı öncesi sonrası temizlik dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması,
- ❖ Toplantı sırasında ikram sunumu salgın hastalık dönemlerine sağlık otoritelerince belirlenen önlemler (su hariç ikram yapılmaması vb.) genel hijyen kurallarına uygun olarak yapılması,
- ❖ Temiz hava debisinin arttırılmasının sağlanması,
- ❖ Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunması ve kişilerin toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmasının kontrol edilerek yapılması,
- ❖ Belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli, e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanmalı ve bu kalemlerin ortaklaşa kullanılmamasının sağlanması.
- ❖ Katılımcıların adları ve iletişim bilgilerinin ilgili mevzuata uygun süre saklanması.

### **18.13 - Kuruluş Bahçesi ve Açık Oyun Alanları**

- ❖ Kuruluş bahçesi ve açık oyun alanlarında zemin hijyen riski oluşturabilecek birikintilere izin verilmemesi,
- ❖ Bahçe ve açık oyun alanlarında bulunan oturma üniteleri salgın hastalık dönemlerine özgü önlemlere uygun olarak düzen ve kontrolün sağlanması,
- ❖ Temizlik dezenfeksiyon plan programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, sık kullanılan alan ve malzemelerin daha sık temizlenmesi,
- ❖ Bahçe ve açık oyun alanlarında salgın hastalık dönemlerine uygun kurallar sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ile enfeksiyon yayılmasının önlenmesi yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretlerinin asılması,
- ❖ Elle temas etmeden açılabilir kapanabilir pedallı sensörlü atık kumbaralarının bulundurulması,

#### **18.14- Kuruluş Girişi, Güvenlik/Danışma**

- ❖ Kuruluş giriş kuralları salgın hastalık durumlarına özgü belirlenmiş ve uygulanabilir olmalı,
- ❖ Güvenlik personeli kuruluşun salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olmalı,
- ❖ Güvenlik personelinin salgın hastalık durumlarına özgü kuruluşa giriş yöntemine göre belirlenmiş önlemlere (fiziksel mesafenin korunması vb.) uymayı sağlamalı,
- ❖ Kuruluşa giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık dönemine özgü kurallar belirlenmiş, uygulanmakta ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmasını sağlamalı,
- ❖ Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmesinin sağlanması,
- ❖ Ziyaretçilerin kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan tedbirler uygulanan kurallar doğrultusunda bilgilendirilmesi ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınması,
- ❖ Danışmada yüzeylerin ziyaretçi yoğunluğu da dikkate alınarak belirli aralıklarla temizlenmesi,
- ❖ Danışma alanının en az günlük olarak deterjan, su veya dezenfektanlarla temizlenmesi, danışmadaki kalemler ve ziyaretçi kartlarının da dezenfektan ile temizlenmesi, kontrol altına alınması,
- ❖ Danışma ofisinde iletişim planına göre belirlenmiş olan acil durum iletişim çizelgesinin bulunması ve her zaman ulaşılabilir olması, acil iletişim numaraları listesinin mevcut bulundurulması.

## **19. COVID-19 FAALİYET ŞEMASI**

## COVID-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER

1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatör ekibin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi</li></ul>
2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişimin sağlanması.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışılabilmesi için iletişim numaralarının alınması</li></ul>
3. Kurum dışı iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması.</li></ul>
4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi</li></ul>
5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır.</li><li>• Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağız ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek.</li><li>• Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak.</li><li>• Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak.</li><li>• Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak.</li><li>• Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır.</li><li>• Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması.</li><li>• Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir.</li></ul>
6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması</li></ul>
7. Eğitim Organizasyonu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi.</li></ul>

8. İşyerinin, araç-gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim planlanması

- İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması.



## COVID-19 SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER FAALİYETLER

1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık Bakanlığı web sayfasının takip edilmesi.</li><li>• Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması.</li><li>• Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi.</li></ul>
2. İşe devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesi sağlanmalı.</li><li>• Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi</li><li>• Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması</li><li>• Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme,hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi.</li><li>• Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması.</li></ul>
3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi</li><li>• Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin(cerrahi maske kullanması vb.) alınması.</li><li>• Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.</li><li>• Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.</li></ul>
4. Okulun araç-gereç temizliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar(telefon, bilgisayar,masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en az günde bir kez sabun, deterjan yada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi.</li></ul>
5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirebilmek için destek sağlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanların psikososyal durumları takip edilmesi</li><li>• Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardım sağlanması</li></ul>

## COVID-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER

1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması.</li></ul>
---	--